

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
(ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»)

Положение
о предметно – цикловой комиссии
ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»

27.02.2026 № 465/26

г. Мензелинск



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Мензелинский
сельскохозяйственный техникум»
Э.Ш.Фаттахова

**Положение
о предметно – цикловой комиссии
ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

Предметно – цикловая комиссия является функциональным подразделением преподавателей нескольких учебных дисциплин цикла/профессиональных модулей в структуре образовательной организации.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, Уставом ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Предметно-цикловая комиссия (далее – ПЦК) является основным учебно-научным подразделением ГАПОУ «Мензелинский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум), осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую работу в системе среднего профессионального образования, по одной или нескольким родственным дисциплинам, а также систематическое повышение уровня научно-методической подготовки преподавателей и развитие навыков активной самостоятельной работы над совершенствованием своей квалификации.

2. Цели задачи создания предметно – цикловой комиссии

2.1. Целью ПЦК является планирование и осуществление работы образовательной организации по совершенствованию качества образовательного процесса и повышению конкурентоспособности выпускников профессиональных образовательных организаций.

2.2. Основными задачами ПЦК являются:

2.2.1. учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса;

2.2.2. разработка единых требований интеграции подходов формированию общих и профессиональных компетенций;

2.2.3. разработка единых требований к оценке уровня освоения дисциплин цикла и оценке компетенций обучающихся;

2.2.4. совершенствование методического мастерства, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний преподавателей; повышение их нравственного уровня; оказание помощи начинающим преподавателям;

2.2.5. реализация инновационных педагогических и информационных технологий,

направленных на повышение качества подготовки специалистов;

2.2.6. мониторинг качества теоретической и практической подготовки обучающихся.

3. Функции ПЦК

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ; разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

- подготовка банка контрольно-оценочных средств;
- разработка контрольно – оценочных средств.

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- оснащение кабинетов, лабораторий, обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества в образовании;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ПЦК, индивидуальных планов работы преподавателей.

4. Состав и порядок формирования ПЦК

4.1. ПЦК формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников данной образовательной организации, в том числе, работающих по совместительству и другим формам внештатной работы, а также представителей работодателя.

4.2. Перечень ПЦК, их председатели и списочный состав преподавателей, входящих в ПЦК, утверждаются приказом директора образовательной организации сроком на один учебный год.

4.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии, не являясь ее списочным членом.

4.4. Утверждение состава ПЦК осуществляется приказом директора образовательной организации ежегодно в начале учебного года.

4.5. Председатель ПЦК назначается директором из числа высококвалифицированных педагогических работников образовательной организации.

4.6. За руководство работой ПЦК председателю производится оплата в установленном порядке.

4.7. Общее руководство деятельностью ПЦК осуществляет заместитель директора образовательной организации по учебной и учебно - методической работе в соответствии со своими должностными обязанностями.

5. Организационная работа

5.1. Предметно-цикловая комиссия разрабатывает основные направления работы на учебный год, которые обсуждаются и утверждаются на заседании ПЦК.

5.2. Заседания ПЦК проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. На заседаниях ПЦК заслушиваются сообщения о научных исследованиях преподавателей, о ходе выполнения основных направлений деятельности ПЦК, отчеты председателя и преподавателей о проведенной работе, рассматриваются, вопросы совершенствования учебной, методической, научно-исследовательской работы.

5.2. На председателя ПЦК возлагается:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- рассмотрение рабочих программ, календарно-тематических планов преподавателей;
- организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин/профессиональных модулей;
- руководство работой по подготовке контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организация контроля качества процесса обучения членами ПЦК;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых занятий;
- организация взаимопосещений занятий и других мероприятий членами ПЦК;
- подготовка преподавателя к аттестации;
- организация работы по повышению квалификации членов ПЦК.

5.3. Предметно-цикловая комиссия поддерживает творческие связи с другими предметно-цикловыми комиссиями, средними профессиональными учебными заведениями, учреждениями науки и образования.

5.4. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организацией порядке в пределах фонда оплаты труда.

5.5. Члены ПЦК обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения.

6. Документация и отчетность

6.1. Каждая ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- внешние и внутренние нормативные правовые документы, определяющие деятельность ПЦК;
- план работы ПЦК на учебный год с анализом;
- индивидуальные планы работы преподавателей и мастеров производственного обучения на учебный год;
- перечень примерной и рабочей учебно-программной документации, имеющейся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям цикла;
- сведения об обеспеченности учебно-методической документацией дисциплин и профессиональных модулей цикла;
- материалы, отражающие творческую деятельность преподавателей цикла;
- протоколы заседаний ПЦК, подписанные председателем, имеющие номер, дату заседаний, состав заседания, обсуждаемые вопросы, принятые решения;
- отчет о работе ПЦК за учебный год;

- контрольные экземпляры учебно-методического обеспечения дисциплин/модулей, входящего в круг деятельности комиссии.

6.2. Необходимость ведения иной документации определяется ПЦК самостоятельно.

Заместитель директора

по учебно – методической работе Ахмерова Ахмерова А.Г.

Принято на заседании Педагогического совета техникума

Протокол *№ 3 от 19.02.2026г*